



جمهوری اسلامی ایران

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

وزیر

تاریخ: ۳۹۸/۱۷/۲۵
شماره: ۹۸۲۱۰۰۷۲۶۰
پوست

مدیران کل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان‌ها

با سلام:

در اجرای وظایف قانونی و تکالیف حاکمیتی در امر توسعه صنعت گردشگری و با استناد به مواد (۱) و (۲۵) آیین‌نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه‌بندی و نرخ‌گذاری تأسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۱۳۹۴/۶/۱۴ هیأت محترم وزیران و به منظور ارائه خدمات اقامتی مناسب به گردشگران، به پیوست «دستورالعمل اجرایی ساماندهی و مدیریت خانه مسافر» منضم به «ضوابط ارزیابی و درجه‌بندی» جهت اجرا ابلاغ می‌گردد و از تاریخ ابلاغ به‌خشمنامه شماره ۹۵۲۱۰۰/۷۲۶۰ مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۶ منسوخ می‌گردد.

بدیهی است نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل مذکور بر عهده ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان‌ها بوده و نظارت غالبه بر عهده معاونت گردشگری کشور می‌باشد.


علی‌اصغر موjtahedi

تهران، خیابان آزادی، تقاطع بزرگراه یادگار امام، وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، تلفن: ۶۱۰۶۳۰۰۰

سایت: www.mcthi.ir

کپتاش: ۱۲۴۲۷۳۲۱۱

مشاورت: ۱۳۴۴۵-۷۱۱



معاونت گردشگری

دستورالعمل اجرایی ساماندهی

و مدیریت خانه-مسافر

اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری

۱۳۹۸

با استناد به مواد (۱) و (۲۵) آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ‌گذاری تأسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آن‌ها مصوب ۱۳۹۴/۰۶/۰۴ هیات محترم وزیران و با توجه به ضرورت استفاده از ظرفیت خانه‌های مسافر جهت ارائه خدمات اقامتی مناسب به گردشگران بویژه در زمان‌های پر رونق و پر تراکم سفر در کشور و نیز لزوم ساماندهی این قبیل مراکز اقامتی به عنوان یکی از مصادیق تأسیسات گردشگری مصرح در آئین نامه مزبور، دستورالعمل حاضر به شرح زیر تهیه و جایگزین دستورالعمل اجرایی ساماندهی و مدیریت خانه مسافر ابلاغی شماره ۹۵۲۱۰۰/۷۹۴۰ مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۶ گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف: واژه‌ها و عبارات‌های بکار رفته در این دستورالعمل در معانی ذیل تعریف می‌گردد.

۱-۱. خانه مسافر: خانه مسافر به واحد اقامتی با کاربری مسکونی و مالکیت خصوصی اطلاق می‌شود که براساس ویژگی‌ها و شرایط هر استان و در چارچوب دستورالعمل حاضر مجوز فعالیت خود را از وزارت اخذ و اقدام به پذیرش و اسکان گردشگران داخلی و خارجی می‌نماید. انواع واحدهای اقامتی خانه مسافر عبارتند از:

(الف) ویلا: ویلاها نوعی واحد اقامتی هستند که دارای حیاط خصوصی بوده و در یک یا دو طبقه و در محیطی آرام و کاملاً محصور، در مناطق ییلاقی، کوهستانی، سواحل دریا و سایر مناطق تفریحی متناسب با اقلیم منطقه واقع شده و دارای نشیمن، پذیرایی، غذاخوری، آشپزخانه، انباری و سرویس بهداشتی و حمام می‌باشند. در محوطه ویلاها می‌تواند امکانات ورزشی، استخر و پارکینگ وجود داشته باشد. ویلاها باید دارای نور طبیعی و پنجره‌ها به فضای باز مشرف باشد، کلیه قسمت‌ها باید با تجهیزات لازم مجهز شود. سیستم‌های سرمایش و گرمایش باید متناسب با شرایط اقلیمی و آب‌وهوایی منطقه بوده و سیستم اطفاء حریق نیز پیش‌بینی شده باشد.

(ب) آپارتمان: آپارتمان نوعی واحد اقامتی مستقل است که کلیه فضاها و امکانات استراحت و پذیرایی در آن پیش‌بینی شده است و شامل اتاق خواب، حمام، سالن پذیرایی، غذاخوری، آشپزخانه و سرویس‌های بهداشتی مناسب بوده و معمولاً با توجه به زیربنای آن در تیپ‌های مختلف در نظر گرفته می‌شوند.

(ج) خانه: نوعی واحد اقامتی است که در آن علاوه بر اتاق‌های خواب (البته اتاق‌های بدون حمام) دارای نشیمن، پذیرایی و غذاخوری، آشپزخانه و انباری بوده و سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های آن در نشیمن یا محوطه حیاط قرار گرفته است.

(د) سوئیت: نوعی واحد اقامتی است که آشپزخانه، سرویس بهداشتی، حمام و محل خواب آن در یک فضای مشخص و در کنار هم واقع شده و یا داخل سایر واحدهای اقامتی مانند آپارتمان، ویلا و منازل شخصی به صورت مجزا قرار گرفته و بخشی از آن مجموعه اقامتی می‌باشد.

۱-۲. وزارت: منظور وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی/معاونت گردشگری است.

۱-۳. اداره کل: منظور اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان است.

۴-۱. آئین نامه: آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها مصوب هیئت وزیران. ۱۳۹۴/۰۶/۰۴

۵-۱. متقاضی: متقاضی شخصی است حقیقی یا حقوقی که درخواست دریافت مجوز خانه مسافر را دارد.

۶-۱. گردشگر: فرد یا افرادی ایرانی یا خارجی که قصد اقامت در خانه مسافر را دارند.

۷-۱. مالک: شخصی حقیقی یا حقوقی است که صاحب خانه مسافر بوده و کلیه مسئولیت های ناشی از فعالیت این گونه واحدها بر عهده وی می باشد.

۸-۱. بهره بردار: شخصی واجد شرایط که از سوی مالک با تعریف رابطه حقوقی معرفی شده و مورد تأیید قرار گرفته است.

تبصره: مالک و بهره بردار می تواند فرد واحدی باشد. با عنایت به ماهیت موقت واحدهای اقامتی خانه مسافر، معرفی مدیر و صدور کارت مدیریت برای این قبیل واحدها مصداق نخواهد داشت.

۹-۱. مجری: شخصیتی است حقوقی که در چارچوب رویه مشخص شده در این دستورالعمل مجوز فعالیت خود را دریافت نموده و به عنوان بازوی اجرایی اداره کل در ساماندهی امور واحدهای اقامتی خانه مسافر، مسئولیت اجرای وظایف تعیین شده را بر عهده دارد.

تبصره: در صورت شکل گیری تشکل حرفه ای واحدهای اقامتی خانه مسافر مطابق دستورالعمل اجرایی موضوع ماده (۲۵) آیین نامه، اداره کل می تواند تشکل مربوطه را به عنوان مجری معرفی نماید.

۱۰-۱. کمیته هماهنگی خانه مسافر: این کمیته به ریاست مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان و با عضویت نماینده تام الاختیار استاندار، نماینده نیروی انتظامی، رئیس حراست اداره کل و نماینده تشکل حرفه ای مرتبط، در سطح استان تشکیل و مسئولیت نیازسنجی، برنامه ریزی، و انجام سایر امور تعیین شده درخصوص ساماندهی امور واحدهای اقامتی خانه مسافر در چارچوب این دستورالعمل را بر عهده دارد.

تبصره: حسب ضرورت و به تشخیص مدیرکل استان، از نمایندگان سایر بخش ها و دستگاه های اجرایی ذیربط نظیر دادستانی، اداره اطلاعات و ... جهت شرکت در جلسات کمیته هماهنگی دعوت بعمل می آید.

۱۱-۱. کمیته راهبری خانه مسافر: کمیته ای است به ریاست مدیر کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، رئیس اداره حراست معاونت گردشگری، مدیر کل دفتر حقوقی و املاک و نماینده تشکل حرفه ای کشوری (در صورت وجود) که وظیفه سیاست گذاری، راهبری و ابلاغ مقررات و خط مشی های لازم در خصوص مسائل مرتبط با فرآیند فعالیت خانه مسافر در سطح کشور را بر عهده دارد.

تبصره ۱: در صورت مشارکت و استفاده از ظرفیت سایر دستگاه های دولتی و یا خصوصی در پیشبرد امور خانه مسافر، نماینده بخش ذیربط به تشخیص معاون گردشگری وزارت، به عضویت کمیته راهبری منصوب خواهد شد.

تبصره ۲: مصوبات کمیته های هماهنگی استانی و کمیته راهبری نباید مغایر با ضوابط، مقررات و اسناد بالادستی باشد.

فصل دوم: شرایط، نحوه انتخاب و تعهدات مجری

ماده ۲) اداره کل استان ضمن تشکیل کمیته هماهنگی خانه مسافر و پس از بررسی و تأیید کمیته مذکور، اقدامات لازم را جهت اعلام فراخوان و شناسایی شرکت های مجری بعمل می آورد. حداقل شرایط لازم برای شرکت های مجری استانی به قرار ذیل می باشد:

| ردیف | شرایط | نحوه احراز | توضیحات |
|------|---|--|--|
| ۱ | داشتن شخصیت حقوقی | ارائه اصل آگهی تاسیس یا ثبت شرکت یا موسسه در روزنامه رسمی کشور | در اساسنامه شخص حقوقی باید فعالیت در زمینه گردشگری قید شده باشد. |
| ۲ | سابقه فعالیت در حوزه گردشگری | ارائه مستندات مربوطه | |
| ۳ | پرسنل و فضای اداری لازم مجهز به تجهیزات و امکانات مناسب | انجام بازدید توسط اداره کل استان | |
| ۴ | توان مالی و پشتیبانی مناسب | تکمیل فرم اعتبارسنجی | پیوست شماره ۱ |

ماده ۳) درخواست شرکت های متقاضی فعالیت به عنوان مجری خانه مسافر از سوی اداره کل استان بررسی و پرونده شرکت های صاحب صلاحیت به کمیته هماهنگی ارجاع می گردد.

ماده ۴) در صورت تایید مراتب در کمیته هماهنگی استانی، شرکت یا شرکت های تأیید شده موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ صورتجلسه درخصوص ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهد معتبر به اداره کل استان اقدام نمایند. تبصره: حداقل مبلغ ضمانت نامه پانصد میلیون ریال معادل ۵۰ میلیون تومان بوده و در طول مدت اعتبار مجوز باید تمدید گردد. این مبلغ هر ۲ سال با توجه به شاخص نرخ تورم تعیین شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و حسب بررسی و اعلام کمیته راهبری قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۵) اداره کل استان پس از اخذ ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهد، حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور مجوز فعالیت شرکت مجری با اعتبار یکساله و مطابق فرمت پیوست (پیوست شماره ۲) اقدام و نسخه ای از مجوز صادره را به دبیرخانه کمیته راهبری ارسال می نماید.

تبصره: در صورت عملکرد مثبت مجری در سال اول، با تأیید کمیته هماهنگی، صدور پروانه با اعتبار سه ساله بلامانع است. ماده ۶) شرکت مجری پس از اخذ مجوز فعالیت، مسئولیت شناسایی، تشکیل پرونده برای متقاضیان، راهبری امور، نظارت بر واحدها، آموزش و ارتقای فعالیت آنها و انجام سایر اوظایف محوله را بر عهده دارد.

ماده ۷) حق الزحمه امور محوله به شرکت مجری، با توجه به گستره فعالیت و پیش بینی تعداد متقاضیان از سوی کمیته راهبری تعیین و توسط اداره کل استان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸) فعالیت شرکت های مجری که قبل از ابلاغ دستورالعمل حاضر، مجوز فعالیت خود را از اداره کل استان دریافت نموده اند، تا پایان تاریخ قید شده دارای اعتبار است. تمدید مجوز فعالیت این قبیل شرکتها از سوی اداره کل استان منوط به تطبیق شرایط و رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۹) هیچ بخش دولتی حق ندارد به عنوان مجری در استان یا منطقه ایفای نقش نماید.

ماده ۱۰) مجریان موظف به رعایت سیاست ها و خط مشی های ابلاغی از سوی وزارت می باشند.

فصل سوم: نحوه اعطای مجوز خانه مسافر

ماده ۱۱) امکان فعالیت واحدهای اقامتی خانه مسافر در هر استان و مدت زمان اعتبار فعالیت آنها منوط به بررسی و تصویب موضوع در کمیته هماهنگی استانی می باشد.

ماده ۱۲) شرایط و گردشکار نحوه اعطای مجوز فعالیت واحدهای اقامتی خانه مسافر به شرح ذیل می باشد:

۱-۱۲. شرکت مجری پس از اخذ مجوز فعالیت، در محدوده فعالیت تعیین شده اقدام به فراخوان و شناسایی متقاضیان بهره برداری از واحدهای اقامتی خانه مسافر نموده و ضمن بازدید از محل واحد اقامتی و تکمیل فرم مربوطه، درخصوص تشکیل پرونده برای متقاضیان اقدام می نماید.

۲-۱۲. شرکت مجری جهت تشکیل پرونده، مدارک ذیل را از متقاضی اخذ می نماید:

- درخواست کتبی متقاضی جهت تشکیل پرونده
- تصویر شناسنامه و کارت ملی
- اصل و تصویر مستندات مالکیت ملک که اصل آن پس از تأیید عودت خواهد شد
- ارائه وکالت نامه محضری در صورت تعدد مالکین
- تصویر کارت پایان خدمت برای آقایان
- گواهی پایان کار ساختمان و یا گواهی استحکام بنا
- بیمه نامه حوادث
- گزارش ارزیابی
- شش قطعه عکس ۴*۳ متقاضی
- ارائه تعهدنامه محضری مطابق با الگوی نمونه (پیوست شماره ۳)

تبصره ۱: مالک می تواند فردی را به عنوان بهره بردار خانه مسافر معرفی نماید؛ در این حالت ارائه قرارداد حقوقی فیما بین و تضمین مسئولیت کار برای شخص معرفی شده الزامی است.

تبصره ۲: نحوه صدور مجوز برای یک یا چند واحد اقامتی مستقر در یک ساختمان با سند مالکیت واحد و یا تفکیکی، مطابق رویه مصوب کمیته راهبری انجام خواهد شد.

۱۲-۳. پس از تکمیل پرونده و تایید مراتب و مطابقت شرایط واحد مذکور با ضوابط واحدهای اقامتی خانه مسافر، شرکت مجری پرونده متقاضی را به صورت رسمی به اداره کل استان ارسال می نماید.

۱۲-۴. اداره کل استان پس از بررسی پرونده و تأیید گزارش بازدید شرکت مجری، استعلامات لازم را به منظور اخذ تاییدیه اداره اماکن برای موقعیت محل خانه مسافر، ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر بهره بردار را صادر می کند.

تبصره ۱: عدم ارائه پاسخ مراجع استعلام شونده ظرف مدت یک ماه در حکم موافقت تلقی می گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید درخواست متقاضی و یا پاسخ منفی مراجع استعلام شونده، اداره کل استان موظف است گزارش و دلایل مستند خود مبنی بر عدم امکان صدور مجوز را به شرکت مجری اعلام نماید. در صورت اعتراض متقاضی موضوع در دستور بررسی و اعلام نظر کمیته هماهنگی استانی قرار می گیرد.

۱۲-۵. پس از اخذ پاسخ مثبت استعلامات بعمل آمده، پروانه بهره برداری مطابق فرمت پیوست (پیوست شماره ۴) و نرخنامه تأیید شده براساس درجه حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از سوی اداره کل استان تهیه و به بهره بردار ابلاغ خواهد شد. **ماده ۱۳)** بهره بردار مکلف است نسبت به نصب پلاک شناسائی در قسمت ورودی ساختمان و درج کد شناسائی مندرج در پروانه بهره برداری به همراه آرم وزارت و ذکر عنوان خانه مسافر اقدام نماید.

ماده ۱۴) بهره بردار مکلف است پروانه بهره برداری و نرخنامه صادره را در معرض دید گردشگران و میهمانان نصب نماید.

فصل چهارم: درجه بندی و نرخگذاری

ماده ۱۵) مجری استانی موظف است در زمان تشکیل پرونده نسبت به تکمیل گزارش ارزیابی مطابق ضمیمه پیوست (پیوست شماره ۵) اقدام نماید.

ماده ۱۶) واحدهای اقامتی خانه مسافر به ترتیب اولویت، به سه درجه: یک، دو و سه تقسیم بندی می شوند.

تبصره: اداره کل می تواند بر اساس آیین نامه مصوب به واحدهای خانه مسافر که تجهیزات و خدمات بیش از حد ضوابط لازم برای درجه مصوب ارائه می کنند طبقه ممتاز (در هر درجه) اعطاء نماید.

ماده ۱۷) مسئولیت درجه بندی واحدهای اقامتی خانه مسافر بر عهده کمیسیون درجه بندی استان است. کمیسیون مذکور باید به منظور بررسی پرونده و تعیین درجه هر واحد اقامتی، پیش از صدور پروانه بهره برداری تشکیل جلسه داده و نسبت به تخصیص درجه واحدها اقدام نماید.

تبصره: در صورت فقدان شکل حرفه ای خانه مسافر، شرکت مجری به عنوان نماینده بخش خصوصی، یکی از اعضای کمیسیون درجه بندی استان می باشد. همچنین، اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری می تواند به پیشنهاد اداره کل استان، یک نفر کارشناس مطلع و آشنا به مباحث درجه بندی را به عنوان نماینده خود جهت شرکت در جلسات کمیسیون درجه بندی، به اداره کل استان معرفی نماید.

ماده ۱۸) تمدید پروانه بهره برداری نیازمند انجام مجدد عملیات ارزیابی نبوده و مجوز فعالیت بر مبنای درجه اولیه تمدید خواهد شد، مگر اینکه بهره بردار تقاضای ارتقاء درجه داشته و یا به علت تعدد شکایات و تخلفات، لازم باشد موضوع تنزیل یا لغو پروانه بهره برداری در کمیسیون درجه بندی مطرح شود.

ماده ۱۹) نرخ خانه مسافر در استانها بر اساس درجه مصوب و به پیشنهاد تشکل حرفه ای ذیربط و تأیید اداره کل تعیین می گردد. در صورت فقدان تشکل حرفه ای، پیشنهاد ارائه شده از سوی شرکت مجری مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۰) نرخنامه مصوب با امضای مدیرکل استان صادر خواهد شد.

فصل پنجم: نظارت بر فعالیت خانه مسافر

ماده ۲۱) نظارت بر عملکرد مالکان، بهره برداران/ مدیران خانه مسافر و مجریان استانی بر عهده اداره کل استان است.

تبصره ۱: کمیته های هماهنگی استانی می توانند بخشی از وظایف نظارتی خود را به مجری استانی واگذار نمایند.

تبصره ۲: نظارت عالی بر فرآیند و فعالیت خانه مسافر مانند سایر مصادیق تاسیسات گردشگری بر عهده اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری است.

ماده ۲۲) رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی مالکان، مدیران، بهره برداران و مجریان استانی خانه های مسافر بر عهده اداره کل استان است.

ماده ۲۳) در صورت تخلف بهره بردار از ضوابط و مقررات اعلام شده و بنا به تشخیص وزارت/اداره کل، مطابق ماده ۱۷ آیین نامه، اداره کل استان نسبت به صدور تذکر و اخطار برای بهره بردار اقدام می نماید. در صورت عدم توجه بهره بردار به تذکر و اخطار های صادره، موضوع جهت تعیین تکلیف (کاهش درجه یا تعلیق پروانه) به کمیسیون درجه بندی استان ارجاع می گردد.

ماده ۲۴) کلیه اطلاعات مسافران و گردشگران از سوی مجریان و بهره برداران محرمانه تلقی می شود.

ماده ۲۵) اداره کل استان موظف است ضمن اخذ گزارش عملکرد مجریان و بهره برداران، هر سه ماه یکبار گزارش اقدامات بعمل آمده در خصوص ساماندهی واحدهای اقامتی خانه مسافر را به کمیته راهبری گزارش نماید.

ماده ۲۶) دفتر مطالعات و آموزش گردشگری موظف است نسبت به تهیه و تدوین سر فصل های آموزشی برای مجریان، کارکنان و بهره برداران خانه مسافر اقدام و مراتب را پس از تأیید کمیته راهبری جهت اجرا به ادارات کل استانی ابلاغ نماید.

ماده ۲۷) وزارت موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل تمهیدات لازم را در خصوص اجرای اتوماسیون فرایند صدور مجوز واحدهای اقامتی خانه مسافر بعمل آورد. وزارت می تواند انجام امور اتوماسیون را به اشخاص حقوقی صاحب صلاحیت واگذار نماید. در این صورت، فرایند اجرایی و شرح وظایف هر یک از عوامل ذیربط مطابق توافق نامه ای خواهد بود که به تأیید معاون گردشگری وزارت رسیده باشد.

ماده ۲۸) این دستورالعمل مشتمل بر ۵ فصل، ۲۸ ماده، ۱۵ تبصره و ۵ پیوست می باشد که به تأیید وزیر میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی رسیده، از این تاریخ قابل اجرا و جایگزین دستورالعمل های قبلی می باشد.

پیوست شماره ۱- فرم اعتبار سنجی

۱- مشخصات شرکت مجری:

| سرمایه ثبتی (ریال) | کد اقتصادی | سال ثبت | محل ثبت | شماره ثبت | زمینه فعالیت | نوع شرکت | | | نام شرکت |
|-----------------------|---------------|------------|------------|-----------|--------------|----------|--------------|--------------|----------|
| | | | | | | تعاونی | سهامی عام | سهامی خاص | |
| | | | | | | | | | |

نشانی:

نشانی اینترنتی:

تلفن و نمابر:

۲- مشخصات مدیر عامل و اعضای هیات مدیره:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت |
|------|--------------------|-------------|-------------|-----|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |

۳- مشخصات دارندگان حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شرکت:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|------|--------------------|-----|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۴ | | |

۴- شیوه های سرمایه گذاری و منابع مالی :

| سرمایه گذاری مستقیم | | مشارکت | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| نحوه تامین منابع مالی (میلیون ریال) | | نوع مشارکت | | |
| منابع غیر نقدی | منابع نقدی | مشارکت با بانک (تسهیلات بانکی) | مشارکت با اشخاص | |
| | | | حقوقی | حقیقی |
| | | | | |

۵- سوابق قبلی سرمایه گذاری و مشارکت شرکت یا هر کدام از اعضای هیأت مدیره آن:

| ردیف | نام پروژه / طرح | زمینه فعالیت | محل اجرا | سال اجرا | درصد مشارکت | حجم ریالی | وضعیت فعلی |
|------|-----------------|--------------|----------|----------|-------------|-----------|------------|
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |

۶- شرکت موظف است هرگونه مدارک لازم برای اثبات توان مالی و صلاحیت فنی خود شامل صورتهای مالی حسابرسی شده ، لیست اموال، وثایق و تضامین قابل ارایه، نامه بانک در مورد میانگین گردش حسابهای بانکی شش ماه اخیر، نداشتن مطالبات غیر جاری نزد سیستم بانکی مشخصات شرکای داخلی و خارجی، نمایندگی از شرکتها و موسسات معتبر داخلی و خارجی، گواهینامه ها و تایید صلاحیت های فنی و مدیریتی اخذ شده و را به صورت کپی برابر اصل ارائه فرمایید.

۷- مدارکی که تصویر آنها ارایه می گردد (مطابق لیست مدارک مورد نیاز) برابر نمودن تصویر با اصل توسط مراجع قانونی ذیصلاح الزامی است بدیهی است در صورت عدم توجه توسط متقاضی به این مهم، پرونده دارای نقص بوده و قابلیت بررسی و ارزیابی را ندارد.

۸- مدارک مورد نیاز :

۱- تصویر شناسنامه و کارت ملی اعضای هیئت مدیره

۲- تصویر آگهی تاسیس

۳- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت

۴- تصویر اظهارنامه یا شرکت نامه

۵- تصویر اساسنامه

۶- تصویر اسناد مالکیت

۷- مدارک معتبر نمایندگی از شرکت ها و موسسات معتبر داخلی و خارجی (در صورت داشتن نمایندگی)

۸- تصویر گواهینامه ها و تایید صلاحیتهای فنی و مدیریتی از مراجع معتبر

۹- ارایه گواهی امضا از دفترخانه اسناد رسمی.

۹- تاریخ تکمیل و ارائه فرم اعتبار سنجی :

نام و نام خانوادگی درخواست کننده : سمت :

تمامی مندرجات این فرم مورد تأیید بود و مسئولیت صحت و سقم آن به عهده این شرکت می باشد.

تاریخ :

مهر و امضاء :



پیوست شماره ۵ (۲)

محل الصاق

عکس

مجوز فعالیت شرکت مجری خانه مسافر

استان:

شماره:

نشانی فعالیت:

تاریخ صدور:

با استناد به ماده (۵) دستورالعمل اجرایی ساماندهی و مدیریت خانه مسافر ابلاغی شماره مورخ، به شرکت با شماره ثبت و مدیر عاملی آقای / خانم (صاحب عکس فوق) اجازه داده می شود تا در چارچوب دستورالعمل مذکور به عنوان شرکت مجری مطابق با موازین و دستورالعمل های ابلاغی وزارت فعالیت نماید.
محدوده فعالیت:

مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

استان

پیوست شماره (۳)

تعمیر نامه محضری

اینجانب فرزند به تاریخ تولد و شماره شناسنامه اعلام می دارم که کلیه فعالیت های اقامتی در خانه مسافر به نشانی: را با توجه به دستورالعمل اجرایی ساماندهی و مدیریت خانه مسافر و سایر قوانین و مقررات ابلاغی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی انجام داده، در صورت هرگونه اقدام برخلاف قوانین و مقررات، مسئولیت مادی و معنوی آن را برعهده گرفته و در مقابل خسارات احتمالی به میهمانان یا گردشگران و وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی پاسخگو خواهم بود. وزارت و دستگاه های نظارتی می توانند در چارچوب آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری مصوب ۱۳۹۴/۶/۴ اقدامات نظارتی مورد نظر را از واحد مسکونی اینجانب داشته باشند. آج ۹۸۱۰

نام و نام خانوادگی متعهد

محل امضای متعهد

پیوست شماره (۴)

محل الصاق

عکس



پروانه بهره برداری خانه مسافر

نام واحد:

نام بهره بردار:

شماره:

نشانی فعالیت:

تاریخ صدور:

درجه:

کد شناسه:

به استناد ماده (۷) قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی مصوب ۱۳۷۰/۰۷/۰۷ و اصلاحات بعدی و مواد (۱) و (۶) آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات گردشگری و نظارت بر آنها مصوب ۱۳۹۴/۰۶/۰۴، هیئت محترم وزیران به آقای/خانم به عنوان بهره بردار خانه مسافر اجازه داده می شود و واحد اقامتی به نشانی فوق، از تاریخ لغایت نسبت به اسکان مسافران مطابق با ضوابط و نرخ مصوب ابلاغی اقدام نماید. صدور این مجوز، بچگونه سعی از بابت ایجاد حقوق حرفه ای یا کاربری برای مالک بوجود نیامده و مجوز صادره صرفاً مدت قید شده برای پذیرش مسافران اعتبار دارد.

مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

استان

(نقل و انتقال مجوز بدون موافقت مرجع صدور ممنوع است)

پیوست شماره (۵)

چک لیست ارزیابی

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|---|--------|--|--------------|
| ۱ | موقعیت ساختمان از نظر سهولت دسترسی | ۳ | | |
| ۲ | موقعیت ساختمان از نظر کیفیت راه دسترسی (آسفالته، سنگفرش، شوسه و ..) | ۳ | | |
| ۳ | منطقه قرارگیری واحد از نظر بافت شهری (بافت فرسوده یا بافت مدرن) | ۲ | | |
| ۴ | موقعیت ساختمان از نظر دسترسی به امکانات محلی نظیر پارک، نانوايي، فروشگاه مواد غذایی و.. | ۳ | | |
| ۵ | موقعیت ساختمان از نظر دسترسی به گردشگاه معروف منطقه (جنگل، دریا، حرم، کوه، آثار باستانی، بازار و ...) | ۴ | گردشگاه معروف منطقه باید در آن منطقه شاخص باشد. صرف نزدیک بودن به یک یا چند جاذبه معمولی، امتیاز ایجاد نمی کند. نزدیکی هم از بعد مسافت و هم به لحاظ سهولت دسترسی به گردشگاه مدنظر شایان توجه است.. | |
| ۶ | موقعیت ساختمان از نظر نزدیکی به بیمارستان یا اورژانس یا مرکز درمانی شبانه روزی | ۲ | | |
| ۷ | موقعیت ساختمان از نظر دوری از مناطق پرسر و صدا نظیر تعمیرگاه ها، مدارس و ... | ۳ | | |
| ۸ | موقعیت ساختمان از نظر آنتن دهی خطوط تلفن همراه با کیفیت مناسب | ۲ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|---|--------|--|--------------|
| ۹ | موقعیت ساختمان از نظر مشرف نداشتن از سوی همسایه ها و ساختمان ها مناطق اطراف به محوطه های باز خانه مانند بالکن، حیاط و ... (دنج بودن خانه) | ۴ | | |
| ۱۰ | شمایل ساختمان از نظر زیبایی و نمای بیرونی | ۴ | مشاهده و بررسی نمای ساختمان، وضعیت کلی بام، درب ها و پنجره ها می باشد. اینکه نمای ساختمان بطور منظم مورد رسیدگی و حفظ و نگهداری قرار گرفته و دیوارها به صورت غیرعادی مخدوش نشده اند مورد بررسی قرار گیرند. ارزیاب باید از تمام فضاهای خارجی واحد بازدید کاملی بعمل بیاورد. | |
| ۱۱ | نصب پلاک فلزی واحد اقامتی مطابق استاندارد درب خانه مسافر | ۳ | در اولین ارزیابی، مشروط بر اینکه به محض دریافت ارقام مربوطه، در محل مورد توافق با بازرس نصب نماید، امتیاز را خواهد گرفت. | |
| ۱۲ | پارکینگ اختصاصی به تناسب ظرفیت پذیرش واحد (هر ۴ نفر یک خودرو) | ۴ | | |
| ۱۳ | فضای سبز یا درخت و گلکاری مناسب در محوطه حیاط یا اختصاصی برای واحد اقامتی | ۴ | بمنظور آنکه این معیار مورد تایید باشد می بایست یک نگاه کلی به مجموعه داشت و اطمینان حاصل نمود که محوطه ها و فضای سبز آراسته و پاکیزه بوده و حتی المقدور گل کاری و چمن کاری شده باشد. | |
| ۱۴ | محل نشستن در فضای باز (آلاچیق، میز در بالکن، میز در حیاط و) | ۴ | | |
| ۱۵ | محوطه بازی برای مسافران (استخر، والیبال، بدمینتون،) | ۴ | | |
| ۱۶ | فضا و تجهیزات بازی کودکان در محوطه | ۴ | | |
| ۱۷ | دسترسی به سطل زباله شهری در نزدیکی درب ورودی و یا تعبیه جعبه فلزی برای تخلیه زباله بیرون درب | ۴ | | |
| ۱۸ | منقل یا باربکیو در مکان مناسب برای کباب پختن | ۴ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|--|--------------|
| ۱۹ | درب ریموت دار پارکینگ (باز شدن درب پارکینگ با کنترل از راه دور) | ۳ | | |
| ۲۰ | ورودی مستقل و مجزا برای میهمان | ۴ | | |
| ۲۱ | روشنایی محوطه و نمای بیرونی ساختمان | ۴ | استفاده از لامپهای کم مصرف برای ایجاد روشنایی اهمیت دارد. همه چراغها، مگر در شرایط تزئینی باید دارای حباب باشند. | |
| ۲۲ | پاکیزگی و نظافت محوطه | ۵ | | |
| ۲۳ | مناسب بودن واحد اقامتی برای ورود معلولین با ویلچر | ۳ | | |
| ۲۴ | مناسب بودن واحد اقامتی برای استفاده سالخوردگان و کودکان | ۳ | حجم و تعداد و کیفیت پله ها، وجود نرده کنار پله ها ، ، ساده بودن رفت و آمد در محوطه و ورودی ها، و .. | |
| ۲۵ | برق شهری | ۳ | | |
| ۲۶ | سیستم برق اضطراری (موتور مولد برق) علاوه بر سیستم برق شهری | ۴ | | |
| ۲۷ | گاز شهری | ۳ | | |
| ۲۸ | آب تصفیه شده شهری | ۳ | | |
| ۲۹ | منبع ذخیره آب | ۴ | | |
| ۳۰ | وضعیت مناسب تاسیسات ساختمان اعم از موتورخانه، لوله کشی، سیم کشی برق و ... | ۳ | | |
| ۳۱ | لایی یا مکان نشستن و استراحت مناسب قبل از ورود مسافران به واحد اقامتی جهت Check in پذیرش اولیه یا قرارهای ملاقات با مهمانان از بیرون | ۴ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|---|--------|---|--------------|
| ۳۲ | نصب تابلوی مجوز بهره برداری در محل مناسب مقابل دیدگان مسافر به ازای هر واحد اقامتی به صورت مستقل و صحیح | ۴ | در اولین ارزیابی ، مشروط بر اینکه به محض دریافت ارقام مربوطه، در محل مورد توافق با بازرس نصب نماید، امتیاز را خواهد گرفت | |
| ۳۳ | نصب پروانه، نرخنامه و سایر قوانین واحد اقامتی در معرض دید مسافری | ۴ | در اولین ارزیابی ، مشروط بر اینکه به محض دریافت ارقام مربوطه، در محل مورد توافق با بازرس نصب نماید، امتیاز را خواهد گرفت | |
| ۳۴ | نصب نرخ نامه و سایر هزینه های مرتبط با خدمات واحد اقامتی در معرض دید مسافر | ۴ | نرخ اقامتگاه برای مهمانان باید کاملاً روشن و شفاف باشد و کلیه مواردی که در قیمت گنجانده شده است باید مشخص شود مانند: هزینه اقامت، غذا و نوشیدنی ها، هزینه خدمات، مالیاتها و سایر هزینه های اضافی در اولین ارزیابی، مشروط بر اینکه به محض دریافت ارقام مربوطه، در محل مورد توافق با بازرس نصب نماید، امتیاز را خواهد گرفت | |
| ۳۵ | وجود آسانسور برای طبقات بالاتر از همکف | ۴ | | |
| ۳۶ | سیستم اطفای حریق خودکار و مرکزی | ۴ | | |
| ۳۷ | تهویه مناسب ساختمان | ۴ | | |
| ۳۸ | فضای داخلی مساعد و مناسب از نظر مساحت و ارتفاع | ۳ | همه اتاق خوابها و حمامها فضای کافی داشته باشند تا میهمان به راحتی در آنها حرکت کند. بازرسان برای برآورد فضای قابل قبول در اتاق خوابها، فضای قابل استفاده در اطراف وسایل و لوازم را مد نظر خواهند داشت. درب اتاقها، درها و کشوها باید کامل باز شوند. پنجره اتاق خواب باید مشرف به هوای آزاد باشد. پیش آمدگی ها و سقف های شیب دار قابل قبول است اما نبایستی مانع حرکت میهمانان شود. | |
| ۳۹ | کمیت و کیفیت روشنایی و نور پردازی در فضاهای داخلی | ۳ | استفاده از لامپهای کم مصرف برای ایجاد روشنایی اهمیت دارد. همه چراغها، مگر در شرایط تزئینی باید دارای حباب باشند. | |
| ۴۰ | وضعیت و پوشش مناسب دیوارها و سقف | ۳ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|---|--------------|
| ۴۱ | کیفیت و زیبایی درب ورودی واحد و درب اتاقها | ۳ | | |
| ۴۲ | چیدمان مناسب و دکوراسیون هماهنگ تجهیزات واحد | ۳ | | |
| ۴۳ | مبلمان راحت، سالم و تمیز | ۳ | | |
| ۴۴ | کیفیت فرشها و پشتهای و نشیمن گاه ها و کف پوش ها از نظر زیبایی، نو بودن، جذابیت | ۳ | | |
| ۴۵ | میز نهارخوری با صندلی راحتی به تعداد افراد پذیرش شونده | ۳ | | |
| ۴۶ | وضعیت پنجره ها و پرده ها | ۳ | پوشش پنجره به گونه ای باشد که نور در هنگام استراحت وارد اتاق نشود. این پوشش باید تمام سطوح پنجره را در بر گیرد(با استفاده از پرده، پرده با آستر و غیره). تعبیه پنجره با شیشه های دوجداره در واحدهای مشرف به خیابان ضروری است | |
| ۴۷ | سیستم گرمایشی قابل استفاده در وضعیت مناسب | ۴ | در مناطق گرمسیری که هیچ گاه نیازی به اقلام گرم کننده در سال وجود ندارد، امتیاز این قسمت در صورت وجود توری مناسب برای درب و پنجره ها و تهویه مناسب اعطا می شود. | |
| ۴۸ | سیستم سرمایشی قابل استفاده در وضعیت مناسب | ۴ | در مناطق سردسیری که هیچ گاه نیازی به اقلام خنک کننده در سال وجود ندارد، امتیاز این قسمت در صورت وجود توری مناسب برای درب و پنجره ها و تهویه مناسب اعطا می شود. | |
| ۴۹ | کولر گازی | ۳ | | |
| ۵۰ | جاکفشی | ۲ | | |
| ۵۱ | کمد لباس یا مشابه آن با ابعاد متناسب با ظرفیت واحد | ۲ | | |
| ۵۲ | چوب رختی با کیفیت متناسب با میزان ظرفیت پذیرش | ۱ | جا رختی های پشت در و جا رختی سیمی قابل قبول نیست. | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|---|--------|---|--------------|
| ۵۳ | وسایل ساده دوخت و دوز | ۱ | | |
| ۵۴ | تجهیزات واکس و نظافت کفش ها | ۱ | | |
| ۵۵ | کیفیت تلویزیون، آنتن دهی، کیفیت پخش شبکه ها | ۳ | حداقل اندازه تلویزیون ۲۱ اینچ می باشد. | |
| ۵۶ | جهت قبله از طریق یک تابلو مشخص باشد | ۱ | | |
| ۵۷ | حداقل یک سجاده نماز و یک جلد کلام الله مجید در واحد وجود داشته باشد. | ۲ | | |
| ۵۸ | اتوی برقی یا بخار | ۳ | | |
| ۵۹ | زیرسیگاری | ۱ | | |
| ۶۰ | سشوار | ۳ | | |
| ۶۱ | وجود گاو صندوق با امکان تغییر رمز یا کلید اختصاصی برای مسافر در واحد اقامتی | ۴ | نحوه استفاده از گاوصندوق در اتاق باید توضیح داده شود. گاوصندوق باید در محل و شرایط مناسب نصب شده و قابلیت جا به جایی را نداشته باشند. | |
| ۶۲ | کاغذ و قلم به مقدار کافی در واحد اقامتی در دسترس مسافران | ۱ | | |
| ۶۳ | دستمال کاغذی | ۱ | | |
| ۶۴ | جاروی برقی | ۳ | | |
| ۶۵ | زمین شوی، جاروی دستی، خاک انداز | ۲ | | |
| ۶۶ | سطل زباله همراه با کیسه پلاستیک داخل آن | ۱ | | |
| ۶۷ | خط و گوشی تلفن | ۳ | | |
| ۶۸ | ساعت دیواری روانگرد | ۲ | | |
| ۶۹ | دستگاه بخور (سرد یا گرم) | ۳ | | |
| ۷۰ | تجهیزات صوتی تصویری و پخش مدیا و فیلم یا سینمای خانگی | ۴ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|---|--------|--|--------------|
| ۷۱ | اینترنت پر سرعت برای مسافران با اعلام تعرفه به صورت مکتوب (در صورت رایگان نبودن) | ۳ | | |
| ۷۲ | میز کامپیوتر یا میز برای قرار گرفتن لپ تاپ یا کار در واحد اقامتی | ۳ | | |
| ۷۳ | کامپیوتر یا لپ تاپ در واحد برای استفاده مسافران | ۴ | | |
| ۷۴ | وجود کتابخانه و تعدادی کتاب معرفی جاذبه های شهر یا منطقه، نقشه، دیوان شعرا، مجله، روزنامه | ۴ | | |
| ۷۵ | گل‌های ساختمانی یا درختچه های آپارتمانی در واحد اقامتی و یا گل‌های مصنوعی و تزیینات زیبا در واحد اقامتی | ۳ | | |
| ۷۶ | نصب تابلوهای مناسب و زیبا از صنایع دستی یا کارهای هنری در فضاهای داخلی | ۳ | | |
| ۷۷ | پاکیزگی و نظافت آشپزخانه | ۵ | | |
| ۷۸ | کیفیت، زیبایی و سالم بودن کاشیها و سرامیک آشپزخانه | ۳ | | |
| ۷۹ | کیفیت روشنایی آشپزخانه | ۳ | استفاده از لامپهای کم مصرف برای ایجاد روشنایی اهمیت دارد. همه چراغها، مگر در شرایط تزئینی باید دارای حباب باشند. | |
| ۸۰ | کابینت های وسیع و جادار و فضای خالی برای تجهیزات متعلق به مسافران در آشپزخانه | ۳ | | |
| ۸۱ | سینک ظرفشویی مناسب | ۳ | سینک باید مجهز به آب گرم و سرد باشد | |
| ۸۲ | کیفیت شیرآلات آشپزخانه | ۳ | | |
| ۸۳ | تعبیه هود | ۳ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|--|--------------|
| ۸۴ | کیفیت یخچال و بزرگی و جاداری متناسب با ظرفیت واحد | ۴ | | |
| ۸۵ | کیفیت فریزر و بزرگی و جاداری متناسب با ظرفیت واحد | ۴ | | |
| ۸۶ | ظروف غذاخوری متناسب با تعداد قابل پذیرش در واحد اقامتی (تمیز و سالم) | ۳ | به ازای هر نفر وجود یک عدد لیوان بلوری، بشقاب غذاخوری، قاشق و چنگال استیل، ۱ عدد قاشق چای خوری و چاقوی میوه خوری الزامی است. | |
| ۸۷ | دستگاه چای ساز، کتری یا سماور مناسب | ۳ | | |
| ۸۸ | قهوه ساز | ۳ | | |
| ۸۹ | مایکروویو | ۳ | | |
| ۹۰ | اجاق گاز تمیز، سالم و متناسب با ظرفیت واحد | ۴ | | |
| ۹۱ | فر گازی یا برقی | ۳ | | |
| ۹۲ | ماشین ظرفشویی | ۴ | | |
| ۹۳ | ماشین لباسشویی | ۴ | | |
| ۹۴ | توستر | ۳ | | |
| ۹۵ | تجهیزات آماده سازی غذا | ۳ | پیش بینی حداقل ۲ عدد قابلمه دسته دار، ۱ عدد ماهیتابه و یک عدد سالادخوری | |
| ۹۶ | کیسه فریزر و کیسه زباله به تعداد لازم | ۱ | | |
| ۹۷ | سطل زباله دردار و تمیز در آشپزخانه | ۱ | | |
| ۹۸ | سبد خوراکی در یخچال یا بیرون از آن | ۳ | در صورت وجود هزینه مجزا، باید به صورت شفاف و مکتوب به اطلاع مسافران رسیده باشد | |
| ۹۹ | آب آشامیدنی بطری (تهیه شده از کارخانه های معتبر) و یا وجود دستگاه تصفیه آب در واحد | | | |
| ۱۰۰ | ابعاد مناسب و متناسب سرویس بهداشتی و حمام | ۴ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|---|--------------|
| ۱۰۱ | کیفیت و زیبایی و سالم بودن کاشیها و سرامیک سرویس بهداشتی و حمام | ۳ | | |
| ۱۰۲ | وضعیت پاکیزگی و نظافت سرویس بهداشتی و حمام | ۵ | کنترل و بررسی نظافت و وضعیت کف، سقف، دیوارها، کابین های دوش و پرده های نصب شده. مشاهده و اطمینان از فقدان هرگونه لکه، کثیفی، مو و هرگونه کاشی ترک خورده و پوشش مخدوش و آسیب دیده. ارزیاب باید اطمینان حاصل نماید که پاکیزگی و وضعیت مناسب مجموعه بر اساس یک برنامه مدون و طی فر ایندی زمان بندی شده با بکار بردن مواد استاندارد صورت گرفته است. | |
| ۱۰۳ | درب مناسب سرویس بهداشتی و حمام با دستگیره و قفل سالم | ۳ | | |
| ۱۰۴ | کیفیت روشنایی سرویس بهداشتی و حمام | ۳ | استفاده از لامپهای کم مصرف برای ایجاد روشنایی اهمیت دارد. همه چراغها، مگر در شرایط تزئینی باید دارای حباب باشند. | |
| ۱۰۵ | کیفیت شیرآلات از نظر دوام، زیبایی، میزان پاشش آب، روان بودن، فرار گرفتن در محل مناسب | ۳ | | |
| ۱۰۶ | کیفیت اقلام سرویس بهداشتی و حمام (نو، تمیز، براق و زیبا) | ۳ | در صورت مشترک بودن فضای سرویس بهداشتی و حمام، حتماً باید پرده های پلاستیکی تمیز، سالم، نو و مناسب به عنوان جدا کننده وجود داشته باشد | |
| ۱۰۷ | آبگرم مطبوع با فشار مناسب | ۴ | آبگرم باید متناسب به ظرفیت پذیرش واحد اقامتی در دسترس باشد و از منبع یا مخزن متناسب برخوردار باشد یا سیستم آبگرمکن توان پاسخگویی نیاز در آشپزخانه و نیز سرویسهای بهداشتی را به خوبی داشته باشد. | |
| ۱۰۸ | وجود وان در حمام یا سیستم شستشوی اتوماتیک | ۳ | | |
| ۱۰۹ | تعبیه زیردوشی در حمام | ۲ | | |
| ۱۱۰ | کیفیت روشنایی در اتاق خواب ها | ۳ | استفاده از لامپهای کم مصرف برای ایجاد روشنایی اهمیت دارد. همه چراغها، مگر در شرایط تزئینی باید دارای حباب باشند. | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|---|--------------|
| ۱۱۱ | سیستم گرمایش مناسب در حمام | ۳ | | |
| ۱۱۲ | توالت فرنگی | ۴ | | |
| ۱۱۳ | توالت ایرانی | ۲ | | |
| ۱۱۴ | حوله دست و حوله حمام متناسب با ظرفیت پذیرش واحد اقامتی | ۳ | | |
| ۱۱۵ | تجهیزات خاص سرویس بهداشتی و حمام : دستمال توالت، سطل زباله درب دار ، لگن دستشویی | ۳ | | |
| ۱۱۶ | نظافت و پاکیزگی اتاق خواب ها | ۵ | بررسی کامل دیوارها، کف پوش ها، مبلمان و تجهیزات واطمینان از اینکه فضای موجود پاکیزه باشد بطور صحیح مورد رسیدگی و حفظ و نگهداری قرار گرفته اند و اثاثیه و مبلمان موجود غیر مخدوش و قابل استفاده می باشند. ارزیاب باید فقدان هرگونه آلودگی بر روی دیوارها، نقاشی پوسته پوسته، کاغذ دیواری پاره، کاشی های شکسته، لکه بر روی موکت ، آثار کپک ، مبلمان شکسته ... را لحاظ نماید. بعلاوه ارزیاب باید اطمینان حاصل نماید که پاکیزگی و وضعیت مناسب مجموعه بر اساس یک برنامه مدون و طی فر ایندی زمان بندی شده با بکار بردن مواد استاندارد صورت گرفته است. | |
| ۱۱۷ | تخت خواب در هر اتاق خواب متناسب با فضای اتاقها (راحت، سالم و تمیز) | ۴ | | |
| ۱۱۸ | استفاده از تشک های طبی و درجه یک روی تختها | ۴ | | |
| ۱۱۹ | دراور و کشو در اتاق خواب همراه با آینه | ۳ | | |
| ۱۲۰ | پتو و بالش اضافه برای مهمانان اضافه | ۳ | | |
| ۱۲۱ | چراغ خواب یا شب خواب برای هر اتاق به تفکیک | ۲ | | |
| ۱۲۲ | جعبه کمکهای اولیه | ۳ | حداقل شامل چسب زخم، باند، ماده ضدعفونی کننده (مانند بتادین) ، گاز استریل ، قرص مسکن همگی دارای تاریخ انقضای معتبر | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|--|--------------|
| ۱۲۳ | وجود پله فرار یا تسهیلات اطلاع رسانی و خطر در هنگام آتش سوزی ، زلزله و ... برای واحد اقامتی | ۴ | | |
| ۱۲۴ | وجود کپسول آتش نشانی در واحد یا درب ورودی واحد | ۳ | کپسول های آتش نشانی باید در محل مناسبی در منظر مسافران نصب شده باشند. از آخرین بازدید و به روز رسانی آنها باید مدت معتبری گذشته باشد و برچسب اعتبار و بازرسی داشته باشند در کنار کپسول باید برگه ای نصب شده باشد که چگونگی استفاده از آن را مشخص کرده باشد | |
| ۱۲۵ | عاری بودن واحد اقامتی از حشرات | ۳ | | |
| ۱۲۶ | نظافت، پاکیزگی و کیفیت فضای آشپزخانه و همچنین تجهیزات مناسب طبخ و آماده سازی در صورت ارائه خدمات پذیرایی از سوی صاحبخانه | ۵ | بازرسی باید از مطبخ صاحبخانه جهت پخت و تهیه اقلام بازدید کرده و کیفیت ، بهداشت، تمیزی وسایل و تجهیزات، سینک دستشویی، قابلمه ها، وضعیت چربی روی گاز، سرامیک ها، کاشی ها و ... را مورد بررسی قرار دهند. وجود کارت بهداشت برای صاحبخانه ای که اقدام به ارائه اقلام خوراکی غیر بسته بندی به مهمانان می کند، الزامی است | |
| ۱۲۷ | سرو صبحانه در واحد اقامتی به همراه منو و قیمت | ۴ | | |
| ۱۲۸ | سرو نهار و شام در واحد اقامتی توسط صاحبخانه به همراه منوی غذا و قیمت آنها | ۵ | | |
| ۱۲۹ | سرو میان وعده ، چای، قهوه، بستنی، تنقلات محلی ، نان محلی و ... در واحد اقامتی | ۵ | | |
| ۱۳۰ | خدمات آب جوش ، چای، قهوه، شیر توسط صاحبخانه | ۴ | | |
| ۱۳۱ | فروش صنایع دستی، اسباب بازی، محصولات محلی و کشاورزی و همراه با لیست قیمتها در اختیار مسافر | ۵ | | |

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | نمره ارزیابی |
|------|--|--------|--|--------------|
| ۱۳۲ | کیفیت فاکتور هزینه های اقامت و پذیرایی با ذکر جزئیات دقیق و ارائه حرفه ای | ۲ | | |
| ۱۳۳ | اجرای برنامه های محلی برای مسافران (موسیقی محلی، سوار کاری محلی، شعرخوانی، فعالیت های هنری و ...) | ۵ | در صورت وجود هزینه مجزا، باید به صورت شفاف و مکتوب به اطلاع مسافران رسیده باشد | |
| ۱۳۴ | خدمات خاص تفریحی مانند اسب، شتر، موتور، قایق، خودرو در اختیار و... با هزینه اضافه مشروط به اعلام قبلی به مسافران | ۵ | | |
| ۱۳۵ | تجهیزات ورزشی (راکت، توپ، قایق، و ...) یا بدنسازی برای مسافران | ۴ | | |
| ۱۳۶ | ظاهر آراسته و مرتب صاحبخانه | ۳ | | |
| ۱۳۷ | دارا بودن گواهی آموزشی تخصصی | ۳ | | |
| ۱۳۸ | تسلط به زبان فارسی | ۲ | | |
| ۱۳۹ | آشنایی به زبانهای خارجی (انگلیسی، عربی، ...) | ۴ | | |
| ۱۴۰ | آشنایی صاحبخانه نسبت به نرم افزار ثبت اطلاعات مسافر و امکانات آن | ۳ | | |
| ۱۴۱ | امکان اخذ نظرات، پیشنهادات و انتقادات مشتریان | ۳ | | |

سقف امتیازات ارزیابی ۴۵۰ بوده و امتیاز لازم برای اخذ درجات یک، دو و سه به قرار جدول ذیل می باشد.

| درجه | جمع امتیازات |
|------|-----------------------|
| یک | $x \geq 350$ |
| دو | $350 \geq x \geq 250$ |
| سه | $250 \geq x \geq 150$ |

چنانچه جمع نمره ارزیابی واحدی کمتر از ۱۵۰ باشد، واحد مذکور از شرایط لازم برخوردار نبوده و پروانه بهره برداری صادر نخواهد شد. توضیح آنکه نمرات ارزیابی در معرض تفسیر شخصی قرار نداشته و ارزیاب موظف است در صورت احراز شاخص امتیاز تعیین شده را درج نماید و در صورت عدم احراز نمره صفر لحاظ خواهد شد.